

**OKUL– KURUM VE KURULUŞLARDA KADROLU OLARAK ÇALIŞANLARIN  
(YÖNETİCİ ve ÖĞRETMEN) HALK EĞİTİMİ MERKEZİMİZDE AÇILACAK OLAN  
KURS ÖNCESİ TAMAMLANMASI GEREKEN BİLGİLER**

- 1- <https://e-yaygin.meb.gov.tr/> internet adresinden açacağı kursla ilgili önceden başvuru yapılması
- 2- Görev Yeri Belgesi ve ekinde;  
(*Branş Haftalık Ders Saati Toplamı, Varsa; DYK Görevi, İYEP Kursu, Egzersiz, Evde Eğitim, Destek Eğitim Odası vb. Diğer Görevler Varsa Haftalık Ders saati toplamının tabloda belirtilmesi.*)

<b>DERS, EK DERS BİLGİLERİ</b>	<b>Var (Ders Saati Toplamı)</b>	<b>YOK</b>
<b>Alanındaki Toplam Ders Saati</b>		
<b>Destekleme Yetiştirme Kursu</b>		
<b>İYEP Kursu</b>		
<b>Egzersiz</b>		
<b>Evde Eğitim</b>		
<b>Destek Eğitim Odası</b>		
<b>Diğer Kurs Görevi (Varsa)</b>		

- 3- Açılacak olan Kursun Sorumlu İdarecisi ve iletişim bilgileri
- 4- DYS'den kurs talep yazısı ve kursiyerlerin listesinde (T.C No, doğum tarihi (gün/ay/yıl) ve telefon bilgilerinin mutlaka olması
- 5- Kursu açılan öğretmen ve idarecinin, <https://e-yaygin.meb.gov.tr/> web adresinden eğitici görev onayının verilmesi
- 6- Her ayın 22-25'inde Kurs Puantajının HEM'e gönderilmesi
- 7- Halkbank Gaziantep Şubesinde Hesap açılması ve İBAN No'sunun bildirilmesi. (*Belirtilen şubede iban hesabı olanlar hariç.*)

...../...../202...

Kurum Yetkilisi

Mühür/Kaşe/İmza