

**T.C.**  
**ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI**  
**ŞAHİNBEY HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## Kurum Bilgileri

<b>İli: Gaziantep</b>		<b>İlçesi: Şahinbey</b>	
<b>Adres:</b>	Şahveli Mah. Kastelbaşı Cad. No:15 Şahinbey/GAZİANTEP	<b>Coğrafi Konum (link)</b> <a href="http://sahinbeyhem.meb.k12.tr/tema/harita.php">sahinbeyhem.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>	
<b>Telefon Numarası:</b>	3422202393	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:149708@meb.k12.tr">149708@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://sahinbeyhem.meb.k12.tr/">http://sahinbeyhem.meb.k12.tr/</a> Kısa URL Adresi: <a href="http://meb.ai/FFWCY">http://meb.ai/FFWCY</a>
<b>Kurum Kodu: 149708</b>	<b>Öğretim Şekli: Normal</b>	Tam Gün Tam Yıl. (Tam Gün/İkili Eğitim)	

## SUNUŞ

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak "stratejik planlama" temel araç olarak benimsenmiştir.

Bu belge, Şahinbey Halk Eğitimi Merkezi'nin 2024-2028 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulanması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırlandığı stratejik planı içermektedir.

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin tüm birimleri hedeflerini belirlemişlerdir.

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Kurumumuz hep olduğu gibi 2019-2023 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik planın, merkezimizin bütün problemlerini çözmesi beklenmemektedir. Ancak problemlerin çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle stratejik planlama ekibine teşekkür ediyor, bu planın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime ulaşacağına inanıyor, idari personelimize, öğretmenlerimize, hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum.

Özgür KARA  
Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
KURUMUN KISA TANITIMI .....	6
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ .....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	17
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>20</b>
MİSYONUMUZ .....	20
VİZYONUMUZ.....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	21
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>22</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>32</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### 2024-2028 STRATEJİ PLAN ÜST KURULU

Geliştirme Kurulu Bilgileri		Hazırlama Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Özgür KARA	Kurum Müdürü V.	Köse Mehmet KARA	Kurum Müdür Yardımcısı
Veysel CİNİVİZ	Kurum Müdür Yardımcısı	Sibel GÜNER	Kurum Müdür Yardımcısı
Izzet Oktay METE	Kurum Müdür Yardımcısı	Fatma BİNGÖL	Usta Öğretici
Mehmet FIRAT	Bilgisayar Öğretmeni	Cennet OLPAK	Rehberlik Öğretmeni
Ayşe KARATAŞ	Usta Öğretici	Leyla UMUTLU	Bilgisayar Öğretmeni
Ozgül FIRAT	Okul Aile Birliği Başkanı	Ayşe Şima AYDEMİR	Okul Aile Birliği Başkan Yard.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda Kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile Kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Kurumun Kısa Tanıtımı**

İlimizin ilk kurulan merkezi olan Şahinbey Halk Eğitimi Merkezi 1966 yılında eğitim öğretim hayatına başlamıştır.

Kurumumuz Gaziantep İli Şahinbey İlçesi Şahveli Mah. Kastelbaşı Cad. No:15 adresinde bulunmaktadır.

Çağın akışına ayak uyduran merkezimiz ülkemizin sayılı merkezleri arasında yerini almak amacı ile; aile ekonomisine katkıda bulunabilecek kurslardan tutunda iş istihdamı olabilecek her türlü kursu bünyesinde açmaya devam edecektir.

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: GAZİANTEP		İlçesi: Şahinbey	
Adres:	Şahveli Mah. Kastelbaşı Cad. No:15 Şahinbey/GAZİANTEP	Coğrafi Konum (link)	<a href="http://sahinbeyhem.meb.k12.tr/tema/harita.php">sahinbeyhem.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
Telefon Numarası:	3422202393	Belgegeçer Numarası:	3422300546
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:149708@meb.k12.tr">149708@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://sahinbeyhem.meb.k12.tr/">http://sahinbeyhem.meb.k12.tr/</a> Kısa URL Adresi: <a href="http://meb.ai/FFWCY">http://meb.ai/FFWCY</a>
Kurum Kodu:	149708	Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1966 Yılı		Toplam Çalışan Sayısı	22
Mesleki ve Teknik Kurslar Sayısı	853	Mesleki ve Teknik Kursiyer Sayısı	15800
Genel Kurslar Sayısı	6199	Genel Kursiyer Sayısı	104679
Okuma Yazma Kurslar Sayısı	409	Okuma Yazma Kursiyer Sayısı	5219
Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayısı	6685	Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayısı	350856



## Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ait bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Branş Öğretmeni	4	7	11
Rehber Öğretmen	0	1	1
Memur	1	0	1
Kadrolu Usta Öğretici	0	2	2
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>22</b>

## Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1/40	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	1/15	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	1/12	Beceri Atölyesi	X	
Kurum Oturum Alanı (m2)	1520	Pansiyon		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	620			
Kurum Kapalı Alan (m2)	900			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	10			
<b>Diğer (..... )</b>				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttakitabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	28	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	7	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

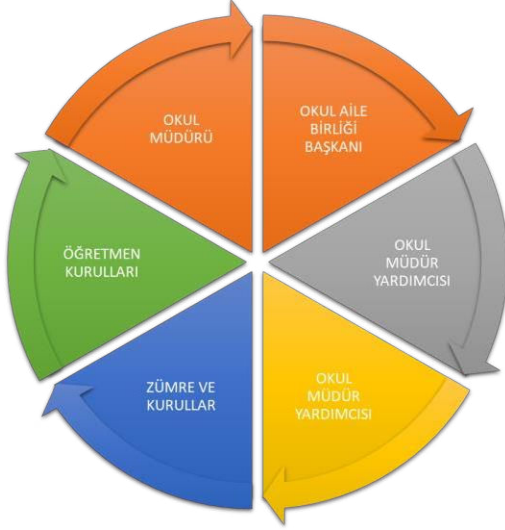
## Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, Kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	124.470,00	52.440,00
2022	163.780,00	245.383,00
2023	80000	119.753,00

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle Kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Yaygın Eğitim; Örgün eğitimin yanında ve dışındaki tüm kişileri hedef kitlesi içine alan ve yaşam boyu devam eden bir eğitimidir. Bununla yaygın eğitimin hedef kitlesini geniş bir yetişkin grubu oluşturmaktadır.

- Okuma-yazma bilmeyenler, temel eğitim eksikliği
- olanlar, Örgün eğitimin herhangi bir kademesinden ayrılmış olanlar,
- Örgün eğitime devam ederken, arta kalan boş zamanlarını değerlendirmek isteyenler,
- Bir mesleğe sahip olamayanlar,

- Meslek değiştirmek isteyenler,
- Yaşlı ve emekliler,
- Yasal kısıtlılık altında bulunanlar, köyden kente
- göçenler, Özel eğitim gerektiren kişiler, kendi işini
- kurmak isteyenler, Herhangi bir örgün eğitimi bitirmiş olanlar,

Halk Eğitimi Merkezleri bünyesinde açılan kurslardan yararlanabilirler.

**Paydaşlar**, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Müşteriler (Yararlanıcılar):** Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNİN PAYDAŞLARI:

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√		√	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	0		√
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler/Kursiyer ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√				√
Üniversite		√	√	√	
Özel İdare		√		√	
Belediyeler			√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				0	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0	0	0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			0		
Sağlık Müdürlüğü		0	0		
Kültür Müdürlüğü			0		
Hayırseverler			0	0	
Sivil Toplum Örgütleri		0	0	0	√
Medya			0	0	
İşveren kuruluşlar				0	
Muhtarlıklar		0		0	
Turizm uygulama otelleri					
Sanayi ve Ticaret Odaları			0	0	

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen Kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlartek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

#### **Güçlü Yönler**

Öğrenciler	Açık Öğretim Okullarının etkin bir şekilde verilmesi.
Çalışanlar	Çalışanlar arasında mesleki dayanışmanın ve güçlü bir iletişimin olması, yönetici ve öğretmenlerin iş birliği içinde çalışması, yöneticilerin gelişmeye açık olması ve yenilikleri uygulamaya geçirebilmeleri, kurum müdürünün çalışanlarını desteklemesi
Kursiyerler	Farklı branşlarda açılan kurslarımızın her türlü ihtiyaca cevap verebilmesi ve kursların çeşitlilik göstermesi. Kurumumuzun geniş bir yaş grubuna hitap etmesi. Hizmetlerimizin büyük bir bölümünün ücretsiz olması. Yıl sonu sergisi ile kursiyerlerimizin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergilemesi
Bina ve Yerleşke	İlçenin farklı yerlerinde derslik ve atölyelerin bulunması ve ulaşım kolaylığı.

Donanım	Atölyelerin teknolojik ve bilişim sistemlerinin yeterli donanıma sahip olması
Bütçe	Açık Öğretim Okulları ilk kayıt ve kayıt yenileme sınav ücretleri
Yönetim Süreçleri	Kurum-Öğrenci-Veli ve Çevre ilişkilerinin güçlü olması. Açık Öğretim Okulları iş ve işlemleri konusunda bir kurum kültürüne sahip olunması.
İletişim Süreçleri vb	Kurumun ağ sayfasının aktif olarak kullanılması, Çeşitli projelerin yürütülüyor olması.

### **Zayıf Yönler**

Öğrenciler	
Çalışanlar	Yardımcı-teknik ve genel idari hizmetler sınıfındaki personel memur sayısının yetersizliği.
Kursiyerler	Talep edilen her kursla ilgili öğreticinin bulunamaması.
Bina ve Yerleşke	Hizmet binamızın fiziki yapısının ve dersliklerinin yetersizliği. Çok geniş bölgede kurs açtığımız için kurs denetim imkanlarının yetersiz olması.
Donanım	Kurumumuzda hizmet alanında hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşin olmaması.
Bütçe	Kaynak tahsisinin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	İdari personellerin farklı binalarda olması.
İletişim Süreçleri vb	



## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik

Ekonomik

İşsizlik oranının yükselmesi nedeniyle kurslara olan talebin artması

Sosyolojik

Teknolojik

Teknoloji ve bilişim sistemlerinin yeterli olması

Mevzuat-Yasal

Kamu ve özel kurumlarla iş birliği protokolleri yapabilme.

Ekolojik

Ulaşım gibi olumsuzlukların yaşanmaması ve kurslarımızın çeşitli bölgelerde faaliyet göstermesi

### Tehditler

Politik

Ekonomik

Bölge halkının ekonomik seviyesinin düşük olması

Sosyolojik

Bölgenin kırsaldan ve dezavantajlı bölgelerden göç alması

Teknolojik

Teknoloji ve bilişim sistemlerinin kullanım bilgisinin yetersiz olması

Mevzuat-Yasal

Mevzuatın ve yönetmeliklerin çok sık değişmesi

Ekolojik

Nüfus yoğunluğunun fazla olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Kurumlaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Kuruma Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Kuruma Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Kurum Güvenliği
Taşıma ve servis		

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kursiyer devamsızlığının olması.
2	Merkezin yeterince tanınmaması.
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Çok geniş bir bölgede kurs açtığımız için kurs denetimlerinin yetersiz olması.
2	Merkezin bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik seviyesinin düşük olması.
3	Kursiyerlerin farklı eğitim seviyelerinden ve yaş gruplarının farklı olmaları.
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okulun idari personelinin yetersiz olması
2	Kurumun yapısından kaynaklanan iletişim eksikliğinin olması.
3	Genel yardımcı personelin yetersiz olması (güvenlik, hizmetli, teknisyen, memur, danışma vb.)
4	Öğretmenlerimize verilebilecek hizmetçi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması.
5	
6	
7	
8	
9	
10	

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Şahinbey Halk Eğitimi Merkezi olarak örgün eğitime girmemiş ya da örgün eğitimi yarım bırakmış, kendini herhangi bir alanda geliştirme ihtiyacı hisseden herkese eğitim seviyesi yüksek, üretken, özgüvenini kazanmış, insani değerleri her şeyin üstünde tutan, çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek, bilgi, beceri ve davranışları kazanmış bireyler yetiştirmek.

### VİZYONUMUZ

Araştırmacı, evrensel değerleri benimsemiş, değişime ve gelişime açık, yarını bugünden takip eden, öğrenmenin yaşı yoktur ilkesiyle hayat boyu eğitim-öğretimin içinde yer alan, imkansızlıkları fırsata çevirip Atatürk'ün gösterdiği hedeflere ulaşmayı ilke edinen, toplumda kendi dışında gelişen nedenlerle, dezavantajlı duruma düşen bireylere yaygın eğitim yoluyla yeni fırsatlar kazandırmaktır.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık**
- 2) Milli ve evrensel değerlere bağlılık**
- 3) Genellik ve eşitlik**
- 4) Şeffaflık ve hesap verilebilirlik**
- 5) Çözüm odaklılık**
- 6) Her yerde ve her yaşta eğitim**
- 7) Ferdin ve toplumun ihtiyaçları**
- 8) Kaynakları etkili ve verimli kullanmak**
- 9) Değişim ve gelişime açık olmak,**
- 10) İş birliği**
- 11) Hoşgörü**
- 12) Bilimsellik**
- 13) Süreklilik ve planlılık**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Eğitim ve öğretime erişim Kurumlaşma ve Kurum terki, devam ve devamsızlık, Kuruma uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

**Amaç 1:**

**Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.**

*Stratejik Hedef 1.1.* İlçemizde okuma yazma bilmeyenlere okuma-yazma öğretmek, bilenlere ise eksik eğitimlerini tamamlamaları için destek sağlayıcı sürekli eğitimler vererek okuma yazma öğrenen kişi sayısını her yıl %5 artırmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okuma-Yazma Öğrenen ve Belge Alan Kişi Sayısı	335	360	420	850	990	1050	1150	1250
PG.1.1.b									
PG.1.1.c.									

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Belediye, muhtar, yerel internet siteleri vb. ilanlar ile tanıtım faaliyetleri yapmak.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Talep olan yerleşim yerlerinde 1.Kademe okuma yazma kursları açmak ve kurs sonunda okur- yazarlık belgesi vermek.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Okur-Yazar olduğunu beyan eden kişilere 1.Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı yaparak belge vermek.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okur yazar olduğunu beyan eden kişilere 1.kademe okuma yazma seviye tespit sınavı yaparak başarılı olanlara kurs sonu belgesi vermek	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024
1.1.5	Talep olan yerleşim yerlerinde 2.Kademe okuma yazma kursu açmak ve kurs sonunda başarılı olanlara kurs sonu belgesi vermek	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Amaç 2:**

**Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.**

*Stratejik Hedef 2.1.* Toplumun talep ettiği sosyal, kültürel ve kişisel gelişim kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl %2 artırmak.

*Stratejik Hedef 2.2.* Bilişim okur yazar sayısını artırmaya yönelik ilişim teknolojileri kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl %2 artırmak.

*Stratejik Hedef 2.3.* Çocuk gelişimi ve bakımı, ev yönetimi, aile iletişimi vb. konularda kurslar açmak ve kursiyer sayısını her yıl %5artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	5258	18215	22500	26500	27500	28500	31000	35500
PG.2.1.b	Açılan bilişim teknoloji kurslarına katılan kursiyer sayısı	126	430	470	530	570	625	780	1150
PG.2.1.c.	Açılan çocuk gelişimi kurslarına katılan öğrenci sayısı	57	1250	1500	1650	1700	1800	1850	2000

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kurumumuzda açılacak sosyal ve kültürel kursların halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması	Tüm Çalışanlar	2024-2028

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.2	Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması, belgelerin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması	Kurum İdaresi	2024-2028
2.2.1	Kurumumuzda açılacak bilişim teknolojileri kurslarını halka tanıtmak ve duyurusunu yapmak	Tüm Çalışanlar	2024-2028
2.2.2	Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması ve belgelerin verilmesi	Kurum İdaresi	2024-2028
2.3.1	Kurumumuzda açılacak aile eğitimi kurslarını halka tanıtmak ve duyurusunu yapmak	Tüm Çalışanlar	2024-2028
2.3.2	Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması ve belgelerin verilmesi	Kurum İdaresi	2024-2028

**Amaç 3:**

Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

*Stratejik Hedef 3.2.* Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması yapmak.

*Stratejik Hedef 3.3.* İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF						
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Rehberlik Çalışması Yapılan Açık Öğretim Ortaokulu ve Lisesi Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileyen)	1500	2000	2200	2500	2700	2800	3000	3500	4000

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi faaliyetlerinin halka duyurmak	Kurum idaresi	2024-2028
3.2.1	Kayıt Olmak isteyen öğrencilerin yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini yapmak.	Kurum idaresi	2024-2028

.....

### Amaç 4:

**Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ile organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.**

*Stratejik Hedef 4.1.* Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

*Stratejik Hedef 4.2.* Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin özlükişlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

*Stratejik Hedef 4.3.* Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF						
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.a	Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı	120	120	180	225	275	250	260	245	235

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak	Kurum İdaresi	2024-2028

### Amaç 5:

Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 5.1 Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.*

*Stratejik Hedef 5.2 Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF						
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.a	Temel eğitimde kursiyer sayıları	642	935	1000	1100	1200	1250	1300	1350	1500

**Amaç 6:**

**Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.**

*Stratejik Hedef 6.1 Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadandoğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.1.a	Özel eğitim öğrencilerine verilen kurslardaki kursiyer sayıları	95	120	150	180	370

**Amaç 7:**

Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici bir özel öğretim yapısına geçilecektir.

*Stratejik Hedef 7.1 Kurumumuzun sertifika eğitimi ile ilgili niteliğini artırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır.*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF						
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.7.1.a</b>	Oryantasyon eğitimi yoluyla eğitim alan kursiyer	176	62	200	200	200	250	300	300	350

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	8500	9500	11500	12500	15500	38500
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
<b>TOPLAM</b>						38500



## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şahinbey Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 yıllarına ait Stratejik Planı 32 sayfa (otuz iki sayfa) olarak hazırlanmıştır.

**Özgür KARA**  
**Müdür**

**UYGUNDUR**  
**...../04/2024**